

Intitulé réunion : application de gestion des nouveaux arrivants

Date : 04 janvier 2012

Heure : 14h00 à 17h00

Lieu : b119 – pôle API

Présents :

- Nicolas Collin
- Magali Darrieumerlou
- Michael Essa
- Aline Gérard
- Catherine Helmeringer
- Claudine Humbert
- Sylvie Martin
- Michel de Mathelin
- Jean-Marc Muller
- Peggy Rupp
- Sébastien Schmitt
- Marina Urban
- Fabienne Vidal

Ordre du jour :

Objectif : compléter le cahier des charges de l'application

1. Présentation du besoin
2. Présentation du catalogue des données
  - Les données sont-elles pertinentes
  - Les données sont-elles complètes
3. Spécifications fonctionnelles de l'application
  - Quels sont les documents à générer
  - Quelles sont les applications qui utilisent les données de la base
  - Quels sont les documents à télécharger par l'utilisateur
  - Procédure d'accueil compatible avec l'application
4. Planification
  - Consolidation du catalogue de données puis construction de la base
  - Identification des scénarios d'utilisation puis production de l'interface de saisie
  - Prochaine réunion
5. Divers
  - La plate-forme de services partagés
  - Le centre de gestion de proximité icube

Michel de Mathelin a lancé le projet « application de gestion des nouveaux arrivants » afin de disposer lors du lancement d'icube d'un outil permettant de faciliter l'accueil des personnels au sein de l'unité. Cet applicatif est un des premiers composants du futur système d'information du laboratoire. Il va s'appuyer sur « la base de donnée du laboratoire » et permettra ainsi de garantir de disposer dans de brefs délais d'informations à jour et complètes concernant le laboratoire.

## **1. Présentation des besoins**

- Gérer l'aspect multi-site
  - Produire une procédure d'accueil commune
  - Faciliter l'accès au service
  - Faciliter la collecte d'informations
- Maintenir l'information à jour
  - Centraliser les données
  - Automatiser le traitement
- Réduire les saisies multiples
  - Générer les documents automatiquement et pré-remplis
  - Alimenter les bases des tutelles

## **2. Catalogue des données**

- L'application repose sur une base de données
  - Besoin de définir les données à y placer
  - Ne pas se tromper (avoir les bonnes données, toutes les données)
- Catalogue produit à partir des formulaires collectés dans les différents laboratoires
- Besoin d'une validation de terrain par les personnes en charge actuellement de l'accueil
- Un mois pour valider le catalogue de données avant de produire la base de données à partir de celui-ci

*Le catalogue des données est joint à ce compte-rendu dans un fichier indépendant.*

## **3. Fonctionnalités**

- Quels sont les documents à générer
  - Utilisés par l'administration, par les membres du labo
  - ex : demande de badge, demande d'ouverture de compte, fiche FSD, ...
- Quelles sont les applications qui utilisent les données contenues dans la base
  - Nécessitent une nouvelle saisie (ex : Harpgest, ..)
- Quels sont les documents à télécharger
  - Exigés des membres du labo (RIB, attestation de domiciliation, ..)

*Demandes du groupe lors de la réunion :*

- *Mise à jour automatique de l'organigramme du labo ;*
- *Production de statistiques (ex : nombre de personnels) ;*
- *Production de listes de personnels ;*
- *Exportation des données de la base vers l'application de gestion de badges de l'INESS ;*
- *Inclure la gestion des stagiaires ;*
- *Prévoir plusieurs profils d'utilisation de l'application afin de pouvoir gérer le niveau de confidentialité des informations ;*
- *Prévoir la possibilité d'envoyer des mails d'alerte suite à la consultation d'un champ de la base de donnée. Permet ainsi de relancer automatiquement les utilisateurs en cas de besoin (donnée périmée, oubli de remise d'un papier, prise de rendez-vous) ;*

*Quels sont les documents à exiger par l'application en fonction du profil que les utilisateurs pourront déposer dans la base :*

- *RIB*
- *Carte grise*
- *Attestation d'assurance (attention demander à renseigner un champ durée de validité pour effectuer une relance pour mise à jour quand expirée)*
- *CV*
- *Carte étudiant*
- *Passeport*

*Quels sont les documents à produire par l'application au service de l'utilisateur :*

- *Export des données vers l'application de gestion des badges de l'INESS*
- *Export des données vers l'active directory de l'INESS pour la création des comptes des utilisateurs*
- *Export des données vers un système Linux pour la plate-forme CAO de l'INESS*
- *Demande de carte de cantine CNRS ou UdS*
- *Fiche missionnaire UdS*
- *Alimentation Xlab (pas possible directement mais production d'un document directement utilisable par la personne qui saisi)*
- *Alimentation Harpgest (peut-être possible, mais sinon production d'un document directement utilisable par la personne qui saisi)*
- *Annuaire du laboratoire*
- *Liste de messagerie du laboratoire*
- *Liste des personnels*
- *Formulaire de remise des clés*
- *Formulaire de remise des badges*
- *Organigramme du labo*

- Besoin d'une procédure d'accueil et de départ
  - Compatible avec l'application à produire
  - Garantir une rencontre systématique avec le nouvel arrivant
  - Garantir la prise en compte des mesures d'hygiène et sécurité
  - Garantir l'acceptation du règlement intérieur
  - Garantir l'acceptation de la charte informatique
  
- Garantir un départ dans les règles
  - Restitution des clés
  - Sauvegarde des données
  - Reconditionnement du lieu d'accueil
  
- Responsabiliser chacun concernant son rôle dans la procédure
  - Nouvel arrivant
  - Responsable d'accueil
  - Services centraux

*Les procédures d'accueil et de départ produites lors de la réunion sont dans des documents indépendants joints à ce compte-rendu.*

#### **4. Planification**

- Le catalogue de données doit être validé dans un mois
  - Pointer chacune des données du catalogue en indiquant dans quel cadre elles sont utilisées
  - Permettra d'identifier les données du catalogue qui ne servent à rien
  - Permettre d'identifier les données non présentes dans le catalogue
  - Envoyer le fichier complété à Fabienne Vidal ainsi qu'à Jean-Marc Muller
  
- Après validation du catalogue production de la base de donnée
- Début du développement de l'application

Rq : Il sera nécessaire de pouvoir gérer le changement de statut des personnels ainsi que la persistance de leurs données au sein du système d'information en cas de départ et de retour (ex : stagiaire qui poursuit en thèse et qui est recruté comme MC). Ceci implique de pouvoir compléter ultérieurement les données concernant le personnel et éventuellement de conserver son compte ainsi que ses données.