

Réunion du groupe de travail ST2I "Système d'information" du 28/10/2010

Lieu : LSIIT (Illkirch)

Horaires : début 10h - fin 13h15

Présents :

InESS : Daniel Mathiot

LSIIT : Fabrice Heitz, Michel de Mathelin, Jean-François Dufourd, Aline Gérard

Ordre du jour : Arrêter une classification des publications en fonction des nomenclatures AERES, SIGAS, BibTeX et HAL

Lors de la précédente réunion (20/10.2010) il a été décidé de réorganiser le classement des publications afin de faciliter la saisie et surtout d'éviter au maximum un mauvais choix dans le classement d'une nouvelle publication.

Une publication enregistrée ne pourra être changée de catégorie toutefois on pourra modifier sa sous-catégorie. Cette modification permettra également une meilleure extraction, notamment pour le rapport d'activité. On veillera ici à conserver la norme BibTeX tout en l'adaptant aux catégories AERES.

Catégories et sous-catégories

Le premier choix de l'utilisateur s'effectuera entre :

- * Article / Article
- * Conference / Conférence
- * Thesis / Thèse
- * Book and book chapter/ Livre et Chapitre de livre
- * Brevet, License / Brevet, Licence
- * Report / Rapport
- * Seminar / Séminaire
- * Misc / Autre

Ces premières catégories donnent accès aux sous-catégories suivantes :

- * Article
 - Revue internationale avec comité de lecture
 - Revue nationale avec comité de lecture
 - Autre revue (on retrouve ici les revues sans comité de lecture, vulgarisation, absente d'une base de données internationale)
- * Conférence
 - Conférence internationale avec comité de lecture avec acte
 - Autre conférence internationale
 - Conférence d'audience nationale avec comité de lecture avec acte
 - Autre conférence d'audience nationale
 - Éditeur d'acte de conférence (Proceedings)
- * Thèse
 - PhdThesis
 - MastersThesis
 - HDR
 - Thèse de médecine
- * Livre
 - Monographie
 - Chapitre de livre
 - Editeur d'un livre
- * Brevet, Licence
- * Rapport
- * Séminaire
- * Autre

Renseignements pour chaque catégorie

Pour chaque catégorie/sous-catégorie, les champs nécessaires ont été revus.

Champs généraux

Authors : On réduira, dans l'interface d'ajout d'une publication, les champs d'un nouvel auteur, pour ne conserver que les essentiels : First Name, Last Name, Team (champs obligatoires). Attention à contrôler la saisie du prénom, celui-ci ne doit pas être une initiale (soit au moins deux caractères (nom asiatique) sans point). Lors des générations de sorties on affichera selon le cas le prénom en entier ou seulement l'initiale suivie d'un point. On opte ici pour un affichage Français/Anglais, évitant notamment les erreurs entre First name et Last name.

Year : On y associe le champ "Month".

Team : On conserve le champ "Team" bien que celui-ci soit déjà relié à l'auteur. Celui-ci est utile dans des cas particuliers : par exemple pour un auteur appartenant à deux équipes, une seule équipe sera reliée à la publication, ou encore si un auteur souhaite enregistrer une ancienne publication non liée au laboratoire. Dans ce dernier cas il choisira comme intitulé d'équipe "Extern" (on informera l'utilisateur de la signification de "Extern" : réalisé en dehors du laboratoire).

On élimine l'équipe "Tech", qui ne correspond pas à une équipe de recherche, et on ajoute les équipes suivantes :

- * INESS
 - MCEPV
 - SMI
 - IPP
- * IMFS
 - ME
 - MS
- * IPB

Range et Review : Ces champs disparaissent du fait des sous-catégories.

Ajout : On ajoutera un bouton "Visualiser" afin de vérifier le bon rendu de la publication, par exemple lorsqu'on a des caractères spéciaux. La visualisation permettra l'ajout de la publication ou le retour à l'édition.

Article

La revue : La liste prédéfinie des revues doit comporter obligatoirement le nom complet (un commentaire avertira l'utilisateur de ne pas utiliser d'abréviation) de celle-ci. On indiquera également : son sigle ainsi qu'une case à cocher si elle est présente dans "Web of Science".

L'ajout d'une nouvelle revue est permis avec :

- * dans un premier temps vérification de doublon sur le titre
- * dans un deuxième temps un avertissement par email est envoyé au responsable d'équipe. Celui-ci devra alors valider et/ou compléter les informations de la revue.

Le titre : Le champ "Title/Titre" ne doit pas contenir d'abréviation (ajouter une consigne de saisie). Nous rencontrons ici un problème pour faire respecter une saisie uniforme (majuscule que lorsque cela est nécessaire, pour les sigles par exemple) et des difficultés pour la saisie de caractères spéciaux. On propose ici d'ajouter une liste de caractères

spéciaux sous forme cliquable permettant de les ajouter dans la saisie. Pour cela on retient le codage \LaTeX .

Year : Dans la liste des Années, champ "Year", on ajoute "to be published". On place le champ "Month" à côté et on le rend obligatoire.

Project : On ajoute à l'étiquette "Projet" l'intitulé "Axe transverse". Plusieurs projets peuvent être sélectionnés.

Publisher : Ce champ est rempli automatiquement lorsque l'on sélectionne une revue.

Volume : Champ alphanumérique (on pourra avoir 10a, 15b)

Pages : Mettre ici deux champs : première page et dernière page. Seule la première page est obligatoire (problème des éditeurs qui fournissent un numéro style DOI au lieu des pages) sauf si l'on a choisi dans "Year" "to be published".

ISSN : Se remplit automatiquement avec le choix de la revue.

Key : Supprimer ce champ qui semble inutile.

Keywords : Réfléchir à mieux exploiter ce champ, par exemple pour une recherche sur mots clés.

Conference

Year : Ajouter dans la liste "accepted"

Booktitle : Renommer ce champ avec "Conference name" et ajouter l'acronyme de la conférence. Attention le nombre de caractères composant le titre peut être important !

Le titre et l'acronyme contiennent le plus souvent l'année ou le numéro de l'édition, ce qui empêche d'établir une liste prédéfinie.

Ce champ est absent pour les Proceedings, il est remplacé par "Éditeur des actes".

Country : Ajouter les champs "Ville" et "État" (États américains sur deux caractères avec liste prédéfinie).

Address : Remplacer par "Adresse de l'éditeur".

Paper type : Liste : Long, Short, Abstract.

Conference type : Liste : Oral, Poster
Remplacer l'intitulé par "Presentation type"

Acceptance rate : Rediscuter de ce champ : calculer lorsque c'est possible le taux de soumission, rendre la saisie plus explicite.

Pages : Ajouter "Numéro" et "Référence".

Ajout :

- * On ajoute une rubrique "invité" composée de la liste suivante :
 - plénière (plenary talk)
 - session invitée (invite session)
 - tutoriel (tutorial)
- * Ajouter l'option "Francophone", "Anglophone" pour les conférences internationales. "Anglophone" étant le choix par défaut.
- * Remonter dans la page les champs "selection on abstract", "paper type", "presentation type" pour plus de cohérence dans la suite des champs.

Thesis

- * Un seul auteur possible
- * La date correspond à la date de soutenance, permettre la saisie d'une date précise (jour mois année) mais ne rendre obligatoire que le mois et l'année.
- * Remplacer "School" par "University" contenant une liste prédéfinie, avec par défaut UdS. Permettre la saisie de la composante d'université.
- * Les champs "Ville" et "Pays" sont alors automatiquement renseignés
- * Supprimer les champs "Address" et "Type"
- * Ajouter pour les PhdThesis un champ "Cotutelle" avec "Ville" et "Pays". On masquera cette saisie afin de simplifier le formulaire.
- * Ajouter les champs "Directeur de thèse (principal)", "Directeur de thèse (secondaire)" (champ multiple), "Résumé en anglais" (obligatoire pour HAL), "Rapporteurs" (trois saisies possibles dont deux obligatoires), "Examineurs" (au moins quatre possibles) et "Invités" (au moins quatre possibles).
- * Pour le HDR : "Directeur de thèse" devient "Garant". Au moins trois "Rapporteurs", cinq "Examineurs" et trois "Invités" sont possibles.
- * Pour le Master ajouter : la sélection du type : DEA, PFE ; la saisie du nom du Master ainsi que du sujet ; ajouter les encadrants (deux possibles) ainsi que deux

champs lieux : l'université et éventuellement l'entreprise ou le laboratoire d'accueil.

Book

Supprimer le champ "Month".

Brevet

- * Deux catégories : Français ou Provisionnel américain
- * Date de dépôt ou date de publication, liste inventeur, titre, numéro,
- * Extension Internationale
- * Associer une liste de pays
- * Nom, Numéro, Date de demande, Date de publication
- * Demande P.C.T, Numéro de demande, Numéro de publication
- * Phase nationale avec liste des pays.
- * Exploitation du brevet, partenaires, date de contrat

Report/Documentation

Supprimer le champ "Organization"

Autres travaux / Remarques diverses

Les travaux à effectuer, autre que la modification de l'interface de saisie, sont :

- * Séparer la liste des "journaux" par catégorie : revue, conférence, etc.
- * Mettre à jour chacune de ces listes (nom exact, acronyme, bdd), supprimer les doublons, ajouter les données des autres laboratoires. Regarder notamment si une liste existe au service de documentation. La vérification pourra être effectuée par Claudine Humbert.
- * Problème de clé RA non unique, revoir la génération de cette clé.
- * Souligner les auteurs appartenant au laboratoire lors de l'exportation.
- * Tout les champs d'une publication ne seront pas forcément affichés lors de l'affichage en page web.