



# Conférence en ligne

[ICUBE.WEBEX.COM](https://ICUBE.WEBEX.COM)

# Document référence « Utilisateur » WebEx

## ▶ Fonctionnalités

- ▶ Possibilité d'organiser des conférences, des réunions de travail avec des personnes distantes
- ▶ Outil de collaboration synchrone par
  - Liaison Audio (VoIP)
  - Liaison Vidéo (Visioconférence)
  - Liaison Data (Partage de document, d'application)
  - Messagerie instantanée
  - Sondage en ligne
  - Tableau Blanc partagé
- ▶ Application Web multi plateforme (Windows, Mac, Linux, Android, Iphone)

# Document référence « Utilisateur » WebEx

## ▶ Fonctionnement des rôles

### 1 rôle organisateur (Gestion de la réunion):

- ▶ Démarrage et fin de réunion
- ▶ Démarrage de la conférence audio/vidéo
- ▶ Distribution de son rôle d'organisateur et du rôle d'animateur
- ▶ Ajout et suppression de participants pendant la réunion
- ▶ Activation de l'enregistrement
- ▶ Gestion audio et vidéo des participants

### 1 rôle animateur (Animation de la réunion)

- ▶ Création des partages (documents, applications, tableau blanc, bureau)
- ▶ Distribution de son rôle
- ▶ Cumulable avec le rôle d'organisateur

# Document référence « Utilisateur » WebEx

- ▶ Procédure d'utilisation

- ▶ Demande de réunion par e-mail à [webex@icube.unistra.fr](mailto:webex@icube.unistra.fr)

Indiquez impérativement les informations suivantes :

Date :

Heure de début de la réunion :

Durée :

Sujet de la réunion :

Liste complète des adresses e-mails des participants

# Document référence « Utilisateur » WebEx

## ▶ Procédure d'utilisation

### ▶ Création de la réunion

- ▶ Lorsque que la réunion sera créée par le service SYSINFO, tous les participants recevront un e-mail d'invitation avec un lien Web.
- ▶ Le demandeur de la réunion recevra un e-mail supplémentaire lui indiquant le code « Organisateur » lui permettant d'obtenir les **droits « organisateur » 15mn avant l'heure** de démarrage de la réunion

### ▶ Participation à la réunion

- ▶ Suivre le lien web dans l'e-mail d'invitation
- ▶ Indiquer son nom et une adresse e-mail
- ▶ Pour participer à la réunion audio/Vidéo cliquer sur



# Document référence « Utilisateur » WebEx

## ► Procédure d'utilisation



Le demandeur de réunion doit se connecter **15 mn avant le début**, afin de prendre le rôle d'organisateur

Cisco WebEx Meeting Center - test

Eichier Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Démarrage ra... Infos sur la réün...

Nouveau tableau blanc

Participants Messenger... Notes

Participants

Service SYSINFO (moi)

User Icube (Organisateur)

Enregistrement

Réunion de Service SYSINFO

Sujet : test

Conférence vocale

Inviter & Rappeler

Partage d'applications

Reprendre le rôle d'organisateur...

Partager

Lever la main

Messagerie instantanée

Envoyer à : Tous mes contacts

Sélectionnez d'abord un participant dans le menu Envoyer à, saisissez le message

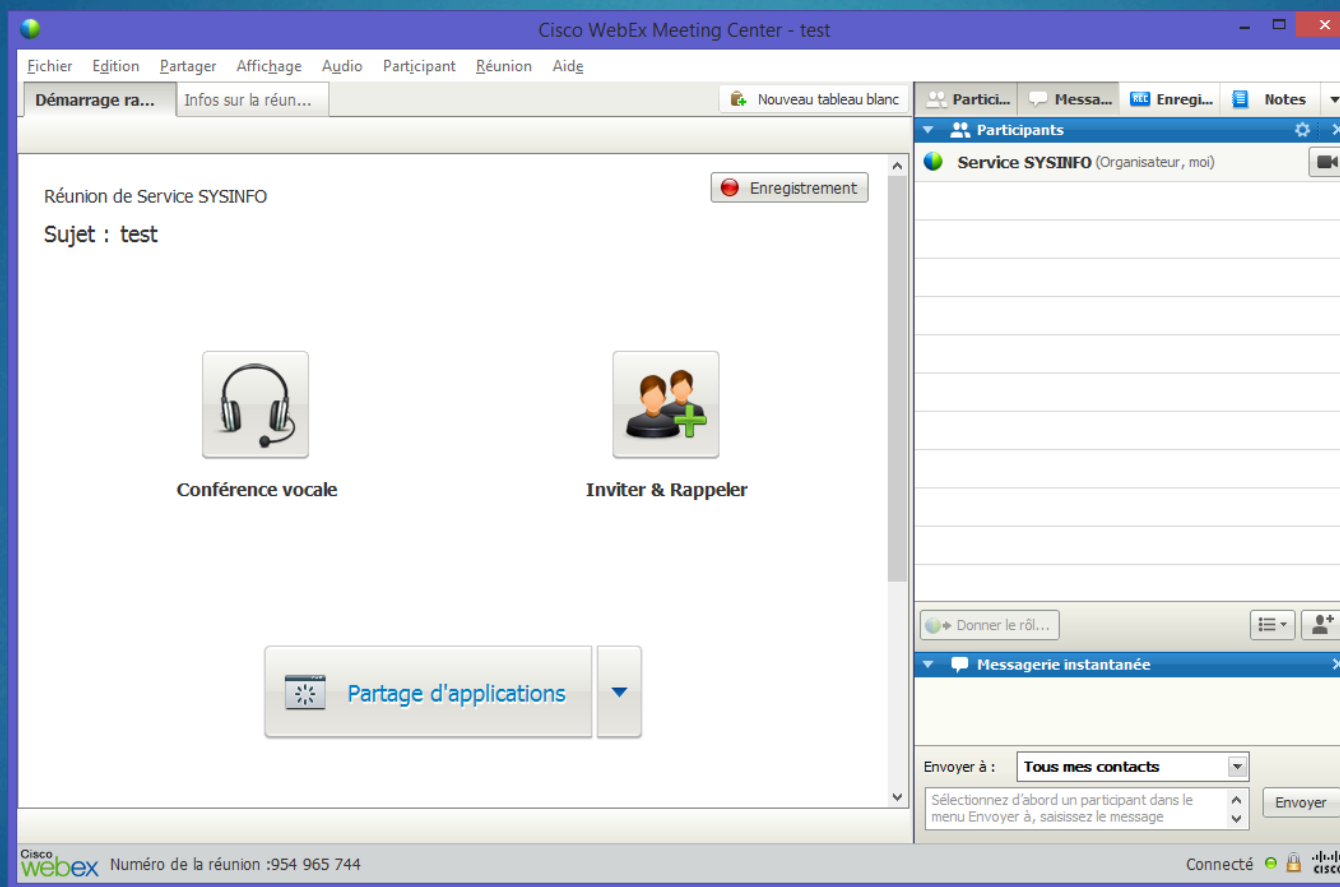
Envoyer

Cisco WebEx Numéro de la réunion :956 509 793

Connecté

# Document référence « Utilisateur » WebEx

## ► Interface



# Document référence « Utilisateur » WebEx

- ▶ Aide

Vidéo d'aide en ligne :

<http://www.webex.fr/how-to/index.html>