

Réunion de spécification du système d'information du LSIIT

Lieu : LSIIT (;)

Horaires : début 11h15 - fin 11h55

Présents :

Aline Gérard, Fabrice Heitz, Michel de Mathelin, Jean-Marc Muller, Stéphane Prunière, Christine Stutz

Ordre du jour

Définir les informations à collecter et à traiter par le futur système d'information

But de cette réunion :

Le direction du LSIIT a décidé de se doter d'un outil permettant de collecter les informations nécessaires au bon fonctionnement du laboratoire.

Cet outil permettra dans un premier temps de faciliter la collecte d'information et dans un second temps la constitution des dossiers et documents nécessaires à la communication du laboratoire avec ses tutelles et ses partenaires.

Une attention particulière devra être portée à la pertinence et la justesse de l'information collectée.

Plusieurs questions se posent :

- Quelle information collecter ?
- Où collecter l'information ?
- Par quels moyens collecter l'information ?
- Quels formats d'export choisir pour l'extraction des données ?

Le groupe projet va chercher à répondre à la première question.

Types d'informations à collecter

- Publications scientifiques ;
- Personnels du laboratoire ;
 - permanents
 - contrats à durée déterminée
- Doctorants
- Habilitation à Diriger des Recherches
- Contrats
- Stagiaires
- Séminaires

Approche détaillée

Type : **personnels permanents**

Détail : nom, statut, adresse, ...

Source : fiche nouvel arrivant, demande ARS, Labintel, ...

Type : **doctorants**

Détail : ...

Source : fichiers ARS, Labintel, GRAAL, enquête école doctorale sur le devenir des doctorants, ...

Type : **HDR**

Détail : ...

Source : ...

Type : **contrats**

Détail : nom, financement, partenaires, durée, montant global, montant laboratoire, responsable global, responsable laboratoire, ...

Source : enquête annuelle CNRS, GRAAL, demande ARS, RA de l'exercice précédent

Type : **personnels non permanents**

Détail : Post-doc, stagiaires, invités

Source : fiche secrétariat (car rémunération si +3 mois de durée de stage), RA, ARS, ...

Type : **séminaires**

Détail : équipe, LSIT, département, programmes, école doctorale ...

Source : ...

Type : **revue de presse**

Détail : ...

Source : ...

Type : **faits marquants**

Détail : ...

Source : ...

Bilan de la réunion

L'identification des informations à collecter est laborieux sans disposer des documents de communications (RA, fiches de secrétariat, ...).

J2M va se charger de collecter les divers documents nécessaires et dresser une liste détaillée préliminaire qui sera soumise au groupe projet lors de la prochaine réunion afin d'être complétée.

En fonction de l'état d'avancement de cette tâche une prochaine réunion sera organisée si possible encore avant les vacances scolaires.