

Mon étiquette de bureau!

Comment créer mon étiquette?

- Déplacer les éléments à l'aide de la souris (drag-and-drop)
 - les images de gauche à droite
 - centrez toute la liste
 - classez les éléments de la liste
- Ajoutez une image ou un élément à la liste à l'aide du formulaire en bas de la page
- Modifiez un texte en double-cliquant dessus
- Supprimez une image ou un élément de la liste en le déplaçant dans la poubelle
- Utilisez les "espaces vides" pour espacer votre texte!
- Imprimer la page via le navigateur (Ctrl+p). Juste l'étiquette est imprimée!



Jean-Marc Muller

B 122b

j2m@unistra.fr
info@lsiit-cnrs.unistra.fr

